SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

PRZETARG NIEOGRANICZONY

" Dowóz dzieci do placówek oświatowych wraz z opiekunem na terenie Gminy Tułowice w roku szkolnym 2014/2015 na podstawie zakupu biletów miesięcznych"

Zatwierdził :

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Bogusława Prusikowska

Tułowice , 10.06.2014 r.

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39, o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust . 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą".

1. INFORMACJE OGÓLNE

Zamawiający : **Gminny Zespół Szkół w Tułowicach**

ul. Gen. Świerczewskiego 21-21a

49-130 Tułowice

www.gzstułowice.szkolnastrona.pl

Tel./fax 774600133

Miejsce publikacji ogłoszenia :

Biuletyn Zamówień Publicznych nr ogłoszenia **196014 - 2014; data zamieszczenia: 10.06.2014**
Strona internetowa http://www.gzstułowice.szkolnastrona.pl/bip/

Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dowóz dzieci do placówek oświatowych wraz z opiekunem na terenie Gminy Tułowice w roku szkolnym 2014/2015 na podstawie zakupu biletów miesięcznych tj. w terminie od 1 września 2014 r. do 26 czerwca 2015 r. - z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych. . Zamówienie realizowane będzie w ramach przewozów regularnych (na podstawie biletów miesięcznych)w Krajowym transporcie drogowym osób na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001r.(Dz. U. z 2007r. Nr 125, poz.874). Przewóz uczniów będzie realizowany w oparciu o zał. nr 2 do SIWZ .Planowany jest jeden dowóz w godzinach porannych i dwa odwozy w godzinach popołudniowych. Trasy przewozu uczniów to: Tułowice –Ligota Tułowicka- Goszczowice - Tułowice oraz Tułowice – Tułowice Małe – Skarbiszowice – Szydłów -Tułowice. Organizacja roku szkolnego jest uregulowana Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 roku w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2002 r. Nr 46, poz. 432 z późn.zm.).i tak:

2.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa :
" Dowóz dzieci do placówek oświatowych wraz z opiekunem na terenie Gminy Tułowice w roku szkolnym 2014/2015 na podstawie zakupu biletów miesięcznych"

2.2 Przedmiot zamówienia obejmuje :
1) Dowożenie uczniów do szkoły i przedszkola i odwożenie do miejsc zamieszkania:
2) dowożenie obejmuje :

MIEJSCOWOŚĆ - ILOŚĆ UCZNIÓW
Skarbiszowice - 13
Szydłów – 27
Goszczowie – 24
Ogółem 64 uczniów
Publiczne Przedszkole w Tułowicach
MIEJSCOWOŚĆ - ILOŚĆ UCZNIÓW
Skarbiszowice – 1
Szydłów – 6
Goszczowice – 3
Ogółem 10 uczniów
Razem 74 dzieci dojeżdżających

Podane liczby uczniów są liczbami aktualnymi na dzień ogłoszenia o zamówieniu publicznym i w trakcie roku szkolnego mogą ulec zmianie.

Wykonawca zapewnia opiekę nad uczniami w czasie dowóz/odwóz do szkoły. Z przewozów będą korzystać dzieci przedszkolne, uczniowie szkoły podstawowej oraz gimnazjalnej na podstawie biletów miesięcznych wydanych przez Wykonawcę na podstawie otrzymanych od dyrektorów placówek imiennych list uczniów uprawnionych do dowozu. Kontrolę uprawnień przejazdu osób korzystających z przewozów umownych wykonuje opiekun. Dopuszcza się przejazdy uczniów , którzy nie są uprawnieni do korzystania z bezpłatnego dowozu oraz sprzedaż im biletów. Osoby zatrudnione do sprawowania opieki muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje Opiekunem uczniów nie może być kierowca autobusu. Opiekun autobusu szkolnego ponosi odpowiedzialność za uczniów dowożonych od chwili

wejścia uczniów do autobusu do chwili przekazania ich szkole oraz od chwili odebrania ich ze szkoły do chwili opuszczenia przez uczniów autobusu na przystanku w swojej miejscowości. Za bezpieczeństwo uczniów dochodzących do autobusu oraz powracających do domu po przywozie do swojej miejscowości odpowiedzialność ponoszą ich rodzice / prawni opiekunowie. Podczas dowozu opiekun odprowadza uczniów dowożonych pod drzwi wejściowe do szkoły i przekazuje ich wyznaczonemu przez dyrektora szkoły nauczycielowi dyżurnemu. Podczas odwozów opiekun szkolnego autobusu odbiera uczniów spod drzwi szkoły i wprowadza do autobusu szkolnego zgodnie z ustalonym porządkiem. Szczegółowe rozkłady godzin odwozu i dowozu uczniów na poszczególnych trasach będą ustalone przez Dyrektora Gminnego Zespołu Szkół w Tułowicach na trzy dni przed rozpoczęciem roku szkolnego. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany godziny dowozu i odwozu uczniów. Zamawiający do dowozu uczniów do szkół ma wykorzystywać pojazdy dopuszczone do ruchu w zakresie przewozów pasażerskich i odpowiednio oznakowane. Podmiot, który będzie realizował przedmiot zamówienia będzie zobowiązany zabezpieczyć odpowiednią liczbę środków transportu z odpowiednią ilością miejsc siedzących dostosowaną do ilości dowożonych osób. Pojazdy służące do przewozu uczniów muszą być oznakowane, ubezpieczone oraz spełniać wymogi niezbędne do dopuszczenia do ruchu drogowego. Wykonawca będzie przestrzegał regularności i punktualności kursowania zgodnie z ustalonym harmonogramem przewozów.

Cena za usługę dowozu to: - uśredniona cena brutto biletu miesięcznego dwustronnego (dowód i odwóz) dla jednego ucznia , która zawiera wszystkie koszty Wykonawcy łącznie z opłatą za opiekuna - ucznia z miejscowości: Goszczowice, Skarbiszowice oraz Szydłów .

2.3. Kody CPV 60100000-9- usługi w zakresie transportu drogowego

3. **Terminy wykonania zamówienia**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia od dnia 01 września 2014 r. do dnia 26 czerwca 2015 r.

4. **Zamawiający nie przewiduje :**
- składania ofert wariantowych
- składania ofert częściowych
- rozliczania w walutach obcych
- aukcji elektronicznej
- zaliczek na poczet wykonania zamówienia
- umowy ramowej
- dynamicznego systemu zakupów

5. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki (określone w art. 22 ust. 1 ustawy) :

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, Wykonawca musi wykazać, że posiada zezwolenie- licencję na wykonywanie transportu drogowego osób zgodnie z ustawą o transporcie drogowym;
Ocena spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana wg formuły: spełnia – nie spełnia w oparciu o załączone do oferty zezwolenie – licencje na wykonywanie transportu drogowego osób;

2) posiadają wiedzę i doświadczenie,
Warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usługi w ramach których wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie, co najmniej jedna usługę w zakresie systematycznego – codziennego dowożenia dzieci lub młodzieży.
Ocena spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana wg formuły: spełnia – nie spełnia na podstawie złożonego wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, oraz załączonych dowodów określających czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym
Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje : **minimum sprzętowym do realizacji zamówienia:** - co najmniej dwoma autokarami, wielkościowo dostosowanymi do ilości przewożonych uczniów, sprawnymi technicznie i posiadającymi aktualne badania techniczne;
Ocena spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana wg formuły: spełnia – nie spełnia w oparciu o załączony do oferty wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonywania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami,

4) dysponuje osobami zdolnym do wykonania zamówienia

Ocena spełniania tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana wg formuły: spełnia – nie spełnia w oparciu o załączone do oferty oświadczenie,

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
Ocena spełniania tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana wg formuły: spełnia – nie spełnia w oparciu o załączone do oferty oświadczenie.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

5.3. Na wykonawcy spoczywa ciężar udowodnienia, ze spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

5.4. Z postępowania wyklucza się również Wykonawców, jeżeli zajdą przesłanki określone w art. 24 ust. 2 ustawy.

6. **<u>Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie maja dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania.</u>**

6.1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

1) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (załącznik nr 3 do SIWZ)
2) dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji na wykonywanie transportu drogowego osób.
3) opłaconą polisę , a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
4) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 6 do SIWZ) ;
Dowodami o których mowa wyżej są:
   1) poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
   2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów , o których mowa w ppkt 1.
5) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (załącznik nr 7 do SIWZ).

6.2. W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 4 do SIWZ),
2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

6.3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:
Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 5 do SIWZ).

6.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy składają jedna ofertę a wraz z nią :

1) oddzielne dokumenty i oświadczenia dla każdego partnera określone w pkt. 6.2. i 6.3.
2) pozostałe dokumenty są składane wspólnie
oraz ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postepowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

6.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru

prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.7. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, na zasoby innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt. 6.2. SIWZ.

7. Inne dokumenty składające się na ofertę

1) Formularz oferty (załącznik 1 do SIWZ)
2) Pełnomocnictwo do reprezentacji w przypadku składania oferty przez pełnomocników (jeśli dotyczy).

8. Podwykonawcy

8.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

8.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

10.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą:

- pisemnie

- faksem (nr faksu 77 4600 133.) lub

- drogą elektroniczną e-mail: gzs_tulowice@poczta.onet.pl

Przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

10.2. Forma pisemna jest zastrzeżona do złożenia oferty wraz z załącznikami.

10.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub poczty elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania, podstawa art. 27 ust. 2 ustawy.

10.4. Wszelka korespondencja pisemna przesyłana będzie na adres Wykonawcy podany na formularzu ofertowym. Każda ze stron zobowiązana jest do informowania drugiej strony o każdej zmianie siedziby, adresu e-mail, nr telefonu lub faksu Jeżeli strony nie powiadomią o w/w zmianie, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres siedziby, e-mail lub numer telefonu lub faksu, strony uznają za doręczone.

10.5. Uprawnionymi do porozumienia się z Wykonawcami w sprawach przedmiotu zmówienia oraz w sprawach formalnych zamówienia są:

- Dagmara Suchodolska

w godzinach (8:00 – 14:00)

11. Udzielanie pisemnych wyjaśnień oraz zmiany w treści specyfikacji

11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż przed upływem 2 dni terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

11.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 11.1., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

11.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 11.1.

11.4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

11.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ja także na jej stronie.

11.6. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Zamawiającego i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

11.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej.

12. Termin związania z ofertą

12.1. Wykonawca jest związany z treścią oferty przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13. Opis sposobu przygotowania ofert

13.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

13.2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13.3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

13.4. Formularz oferty oraz oświadczenia muszą być złożone w oryginale, pozostałe załączone do oferty dokumenty mogą być przedłożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonej **„za zgodność z oryginałem"** przez Wykonawcę.

13.5. Ofertę sporządza się w języku polskim. Jeśli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w obcym języku to do oferty należy dołączyć tłumaczenie na język polski poświadczony przez Wykonawcę.

13.6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

13.7. Dla zapewnienia czytelności oferta powinna zostać wypełniona drukiem maszynowym, lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem), oferta może mieć także postać wydruku komputerowego. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.

13.8. Zamawiający prosi aby wszystkie strony oferty zostały ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dokumentacje (np. zszyte, spięte, zbindowane lub w inny sposób połączone) a strony zapisane ponumerowane.

13.9. Zamawiający prosi, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.

13.10. Poprawki muszą być parafowane przez osobę lub osoby, które podpisały ofertę.

13.11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach, których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

13.12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

14. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

14.1. Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie w sekretariacie Gminnego Zespołu Szkół w Tułowicach, ul. Gen. Świerczewskiego 21-21A ; 49-130 Tułowice **do dnia 23. 06 2014 roku do godz. 10:00.**

14.2. Sporządzoną ofertę należy spakować w kopertę oznaczoną napisem:

Nazwa i adres Wykonawcy	**Oferta na przetarg nieograniczony "Dowóz dzieci do placówek oświatowych wraz z opiekunem na terenie Gminy Tułowice w roku szkolnym 2014/2015 na podstawie zakupu biletów miesięcznych"**
nie otwierać przed dniem 23.06.2014r. godz. 10:15	

14.3. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.

14.4. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie bez otwierania.

14.5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

14.6. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (D. U. z 2003, Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) powinny one być oznaczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji".

14.7. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu , a także informacji dotyczących ceny, terminy wykonania zamówienia i warunków gwarancji i płatności zawartych w ofertach.

14.8. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **23.06.2014r.** o godz. **10:15** w Gminnym Zespole Szkół w Tułowicach, ul. Gen. Świerczewskiego 21-21 A; 49-130 Tułowice

14.9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.10. Otwarcie ofert jest jawne. Polegać będzie ono na otwarciu złożonych ofert, podaniu nazw i adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny oferty.

14.11. Po zakończeniu otwarcia ofert Komisja bez udziału innych osób przystąpi do badania ofert. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

14.12. Zamawiający poprawi w ofertach określone w art. 87ust. 2 ustawy:

- oczywiste omyłki pisarskie (widoczne, niezamierzone błędy pisarskie lub podobne usterki w tekście oferty)

- oczywiste omyłki rachunkowe

- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ (możliwe do ustalenia na podstawie oferty bez udziału Wykonawcy w tej czynności) nie powodujące istotnych zmian w treści oferty zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14.13. Zamawiający odrzuci ofertę zajdą przesłanki określone w art. 89 ustawy.

14.14. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zajdą przesłanki określone w art. 3 ustawy.

15. Opis sposobu obliczenia ceny

15.1 Wykonawca poda uśrednioną cenę za jeden bilet miesięczny dwustronny (dowóz i odwóz) ucznia w kwocie brutto.

15.2 Ceny biletów miesięcznych muszą uwzględniać wszystkie koszty oraz zawierać w sobie wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie wszystkich czynności związanych z realizacją umowy łącznie z wynagrodzeniem opiekuna.

15.3 Wykonawca poda maksymalną wartość zobowiązania wynikać to będzie z : uśredniona cena brutto biletu miesięcznego dla jednej osoby x 74 osób x 10 miesięcy). Maksymalna wartość zobowiązania służy wyłącznie do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej i jest ceną brutto. Zamawiający wymaga, by oferowana cena została przedstawiona w rozbiciu na: cenę netto, podatek od towarów i usług (VAT) oraz cenę brutto (załącznik nr 1 do SIWZ)

15.4 Ceny jednostkowe za 1 bilet miesięczny należy podać z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Ceny jednostkowe biletów podane w ofercie będą obowiązywały w niezmiennej stawce do końca obowiązującej umowy.
15.5 Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen
15.6 Cena podana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała waloryzacji.
15.7 Zmiana ceny może nastąpić jedynie w przypadku urzędowej zmian stawki podatku VAT.
15.8 Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie polskiej.

16. **Opis kryteriów którymi zamawiający będzie się kierował przy wyorze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

16.1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena 100%.

16.2. Z pośród ważnych ofert zostanie wybrana oferta z najniższą ceną.

16.3. Punktacja dla złożonych ofert będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg wzoru

Najniższa oferowana cena

..... x 100 =

Cena oferty badanej

16.4. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta 100.

17. **Informacje o formalnościach jakie , powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

17.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) , albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska , siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktacje przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
d) terminie po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta oraz zamieszcza informacje, o których mowa w ppkt a , na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

17.2. Zamawiający zawrze umowę w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy.

17.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego, przed upływem terminu o którym mowa w pkt 17.2., jeżeli w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego :

- zostanie złożona tylko jedna oferta, lub

- nie zostanie odrzucona żadna oferta oraz nie zostanie wykluczony żaden wykonawca.

17.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postepowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

17.5. Jeżeli podmioty występują wspólnie – przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przedłoży umowę regulującą ich współpracę.

18. **Ogólne warunki umowy i warunki dokonania zmian do umowy.**

18.1.Ogolne warunki umowy określa załącznik do SIWZ „Wzór umowy" stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ.

18.2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej chyba, że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.

18.3. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

18.4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli wystąpią :

1) zmiany: przebiegu tras lub miejsc przystanków, godzin odjazdu autobusów lub godzin przyjazdu autobusów – w przypadku zmiany rozpoczynających się i kończących zajęć w placówkach oświatowych,

2) zmieni się liczba dowożonych i odwożonych uczniów,

3)nastąpi zmiana stawki podatku VAT:

a) jeśli zmiana stawki podatku VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania po stronie wykonawcy, zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę,

b) jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie wykonawcy, Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT do zapłacenia przez wykonawcę.

18.5. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:

1) opis zmiany,

2)uzasadnienie zmiany.

18.6. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie przez obie strony powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół wraz z uzasadnieniem).

19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia wykonania umowy.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

Załączniki do SIWZ :

1. Formularz ofertowy
2. Rozkład jazdy
3. Oświadczenie z art. 22 ust. 1
4. Oświadczenia z art. 24
5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
6. Wykaz usług
7. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu
8. Wzór umowy.