Znak sprawy: GZS.26.1.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

„Dowóz dzieci do placówek oświatowych wraz z opiekunem na terenie Gminy Tułowice w roku szkolnym 2017/2018 na podstawie zakupu biletów miesięcznych”

ZAMAWIAJĄCY:
Gminny Zespół Szkół w Tułowicach
Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r.
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(Dz. U. z 2015 r., poz. 2164)

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot na podstawie których wydano przepisy, o których mowa w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164)

Zatwierdził:
Bogusława Proskórnicka
Dyrektor Szkoły

Tułowice, dnia 13.06.2017 r.

I. INFORMACJE OGÓLNE

Zamawiający : **Gminny Zespół Szkół w Tułowicach**
ul. Gen. Świerczewskiego 21
49-130 Tułowice
NIP 9910400103 Regon 160149465
www.gzstulowice.szkolnastrona.pl
te./fax 774600133

Miejsce publikacji ogłoszenia:
Biuletyn Zamówień Publicznych nr 531374-N-2017 data zamieszczenia: 13.06.2017 r.
Strona internetowa http://www.gzstulowice.szkolnastrona.pl/bip/
Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot, o których mowa w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2015 r., poz. 2164).
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), zwanej dalej „ustawą" i wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dowóz dzieci do placówek oświatowych wraz z opiekunem na terenie Gminy Tułowice w roku szkolnym 2017/2018 na podstawie zakupu biletów miesięcznych tj. w terminie od 01 września 2017 r. do 22 czerwca 2018 r. - z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych. Zamówienie realizowane będzie w ramach przewozów regularnych (na podstawie biletów miesięcznych). Przewóz uczniów będzie realizowany w oparciu o załącznik nr 2 do SIWZ na I półrocze i na II półrocze. Planowany jest jeden dowóz w godzinach porannych i dwa odwozy w godzinach popołudniowych. Trasy przewozu uczniów to: w I półroczu Tułowice – Goszczowice - Ligota Tułowicka - Tułowice oraz Tułowice – Tułowice Małe – Skarbiszowice – Szydłów –Tułowice w II półroczu Tułowice – Tułowice Małe – Skarbiszowice – Szydłów –Tułowice oraz Tułowice – Ligota Tułowicka - Goszczowice – Tułowice. Organizacja roku szkolnego jest uregulowana Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 roku w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2002 r. Nr 46, poz. 432 z późn.zm.) i tak:

3.1. Dowóz/odwóz uczniów do Gminnego Zespołu Szkół w Tułowicach z miejscowości:

MIEJSCOWOŚĆ - ILOŚĆ UCZNIÓW
Skarbiszowice - 15
Szydłów – 26
Goszczowie – 17
Ligota Tułowicka -10

Tułowice Małe - 3
OGÓŁEM 71 uczniów

3.2. Dowóz/odwóz dzieci do Publicznego Przedszkola w Tułowicach z miejscowości:

MIEJSCOWOŚĆ - ILOŚĆ UCZNIÓW
Skarbiszowice – 1
Szydłów – 1
Goszczowice – 1
Ligota Tułowicka - 5
Tułowice Małe - 1
OGÓŁEM 9 uczniów

Razem 80 uczniów dojeżdżających.

Podane liczby uczniów są liczbami aktualnymi na dzień ogłoszenia o zamówieniu publicznym i w trakcie roku szkolnego mogą ulec zmianie.

Wykonawca zapewnia opiekę nad uczniami w czasie dowozu/odwozu do szkoły. Z przewozów będą korzystać dzieci przedszkolne, uczniowie szkoły podstawowej oraz gimnazjalnej, na podstawie biletów miesięcznych wydanych przez Wykonawcę, według otrzymanych od dyrektorów placówek imiennych list uczniów uprawnionych do dowozu. Kontrolę uprawnień przejazdu osób korzystających z przewozów umownych wykonuje opiekun. Dopuszcza się przejazdy uczniów, którzy nie są uprawnieni do korzystania z bezpłatnego dowozu oraz sprzedaż im biletów. Osoby zatrudnione do sprawowania opieki muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje. Opiekunem uczniów nie może być kierowca autobusu. Opiekun autobusu szkolnego ponosi odpowiedzialność za uczniów dowożonych od chwili wejścia uczniów do autobusu do chwili przekazania ich szkole oraz za uczniów odwożonych od chwili odebrania ich ze szkoły do chwili opuszczenia przez uczniów autobusu na przystanku w swojej miejscowości. Za bezpieczeństwo uczniów dochodzących do autobusu oraz powracających do domu po przywozie do swojej miejscowości odpowiedzialność ponoszą ich rodzice /prawni opiekunowie/. Podczas dowozu opiekun odprowadza uczniów dowożonych pod drzwi wejściowe do szkoły i przekazuje ich wyznaczonemu przez dyrektora szkoły nauczycielowi dyżurnemu. Podczas odwozów opiekun szkolnego autobusu odbiera uczniów spod drzwi szkoły i wprowadza do autobusu szkolnego zgodnie z ustalonym porządkiem. Szczegółowe rozkłady godzin odwozu i dowozu uczniów na poszczególnych trasach będą ustalone przez Dyrektora Gminnego Zespołu Szkół w Tułowicach na trzy dni przed rozpoczęciem roku szkolnego. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany godziny dowozu i odwozu uczniów. Wykonawca, do dowozu uczniów do szkół, ma wykorzystywać pojazdy dopuszczone do ruchu w zakresie przewozów pasażerskich i odpowiednio oznakowane. Podmiot, który będzie realizował przedmiot zamówienia będzie zobowiązany zabezpieczyć odpowiednią liczbę środków transportu z odpowiednią ilością miejsc siedzących, dostosowaną do ilości dowożonych osób. Pojazdy służące do przewozu uczniów muszą być oznakowane, ubezpieczone oraz spełniać wymogi niezbędne do dopuszczenia do ruchu drogowego. Wykonawca będzie przestrzegał regularności i punktualności kursowania zgodnie z ustalonym harmonogramem przewozów.

Cena za usługę dowozu to: - uśredniona cena brutto biletu miesięcznego dwustronnego (dowód i odwóz) dla jednego ucznia, która zawiera wszystkie koszty Wykonawcy łącznie z opłatą za opiekuna - ucznia z miejscowości: Goszczowice, Ligota Tułowicka, Małe Tułowice, Skarbiszowice oraz Szydłów.

Kod i nazwa wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

60100000-9 – usługi w zakresie transportu drogowego

IV. Miejsce i termin wykonania zamówienia.

1. Miejsce wykonania zamówienia – teren Gminy Tułowice
2. Termin wykonania zamówienia – od 01 września 2017 r. do 22 czerwca 2018 r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki udziału dotyczące:

1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- posiada aktualną licencję do wykonywania transportu drogowego osób na podstawie ustawy z dnia 06 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2016r. poz. 1907),

2) Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Nie dotyczy

3) Zdolności technicznej lub zawodowej:

a) wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę, której przedmiotem zamówienia był lub jest przewóz uczniów o wartości min. 15 000 zł brutto,

Zastrzeżenie: Jeżeli Wykonawca wykazuje usługę nadal trwającą, musi wykazać iż na dzień złożenia oferty jest ona należycie zrealizowana na wartość min. 15 000 zł brutto.

b) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi kwalifikacje zawodowe odpowiednie do stanowisk, jakie zostaną im powierzone, tj.:

- osobę, która będzie pełnić funkcję kierowcy, posiadającego prawo jazdy odpowiedniej kategorii, uprawniającego do prowadzenia pojazdów, oraz
- opiekunem

Wymagania względem opiekunów: funkcję opiekuna może sprawować wyłącznie osoba pełnoletnia, mająca w pełni zdolność do czynności prawnych. Osoba pełniąca funkcje opiekuna będzie zobowiązana w szczególności do:

- zapewnienia bezpieczeństwa w trakcie przewozu uczniów do i ze szkoły;
- zapewnienia bezpiecznego wsiadania uczniów do pojazdu oraz wysiadania z pojazdu;
- opieki i zwracania uwagi na właściwe zachowanie się uczniów w czasie przejazdu;
- w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu uczniów w pojeździe, niedopuszczenie do ich przewozu;
- kontroli uprawnień osób korzystających z przewozu, na podstawie posiadanych kart przewozu (biletów miesięcznych),

Zastrzeżenie: kierowca nie może być jednocześnie opiekunem, w autobusie musi znajdować się kierowca i opiekun.

c) Dysponują lub będą dysponować potencjałem technicznym, czyli środkami transportu sprawnymi technicznie, nie starszymi niż rok produkcji 2004 na trasie, do przewozu liczby osób:
- TRASA: środek/i transportu zapewniający przewóz 80 uczniów oraz opiekun,

Szczegółowymi warunkami udziału w postępowaniu jest dostarczenie dokumentów określonych w punkcie V SIWZ. Ocena spełniania szczegółowych warunków udziału w postępowaniu nastąpi po dokonaniu analizy dokumentów określonych w punkcie V SIWZ według formuły: spełnia - nie spełnia. Niespełnienie przynajmniej jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

VI. Oświadczenia i dokumenty, jakie obowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu..

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda od Wykonawcy załączenia do Oferty następujących oświadczeń i dokumentów:

a) Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp –zawarte na formularzu stanowiącym **Załącznik Nr 3 do SIWZ**

b) Kserokopia licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób – potwierdzona za zgodność z oryginałem.

c) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - **Załącznik Nr 6 do SIWZ.**

d) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

e) Wykaz wykonanych, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie **Załącznik nr 5 do SIWZ**
Dowodami o których mowa wyżej są:
- *poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składnia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;*
- *oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ppkt 1.*

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków,

Zamawiający żąda od Wykonawcy załączenia do oferty następujących oświadczeń i dokumentów:

a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia (art. 25a ust. 1 ustawy Pzp) **Załącznik Nr 3 do SIWZ**
b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

3. **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**: Wykonawca wraz z wnioskiem lub ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju (Dz. U. poz. 1126), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

W/w dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

1. Do formularza oferty, stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ,** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wstępne **(oryginał),** stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postepowaniu (art. 25a ust. 1 ustawy Pzp). **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.**

1) **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców,** oświadczenie składa każdy z Wykonawców odrębnie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, dotyczące tych pomiotów (zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym)

UWAGA!

Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę lub osobę (osoby) uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „**za zgodność z oryginałem**”.

Składane dokumenty i zaświadczenia powinny posiadać aktualne daty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

VII. Inne dokumenty składające się na ofertę

1.Formularz oferty **Załącznik nr 1 do SIWZ**

2. Pełnomocnictwo do reprezentacji w przypadku składania oferty przez pełnomocników (jeśli dotyczy)

VIII. Podwykonawcy

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia."

IX. Opis sposobu porozumiewania się z wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy - przekazują zgodnie z wyborem zamawiającego pisemnie, faksem (nr 774600133) lub drogą elektroniczną e-mail: gzs_tulowice@poczta.onet.pl
3. Jeżeli zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub poczty elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania, podstawa art.27 ust.2.
4. Wszelka korespondencja pisemna będzie przesyłana na adres Wykonawcy podany na formularzu ofertowym. Każda ze stron zobowiązana jest do informowania drugiej strony o każdej zmianie siedziby, adresu e-mail, nr telefonu lub faksu. Jeżeli strony nie powiadomią o w/w zmianie, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres siedziby, e-mail lub nr telefonu lub faksu, strony uznają za doręczony.
5. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniona jest: Pani Dagmara Suchodolska Sekretarz Szkoły tel. 774600133 (w godz. od 8:00 do 14:00)

X. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

XI. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.

XII. Sposób przygotowania oferty.

1. Wymagania ogólne:
   1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
   2) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
   3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny, na komputerze, maszynie do pisania lub pismem odręcznym. Oferta i inne dokumenty

sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

4) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy; w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
5) Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane.
6) Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8) W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. Zawartość oferty i sposób jej przygotowania:
Oferta powinna składać się z:
- Formularza ofertowego – sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ
- Oryginału pełnomocnictwa udzielonego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
- Oświadczeń i dokumentów, o których mowa w niniejszej specyfikacji.

3. Opakowanie oferty:

1) Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym do Zamawiającego.

2) **Oferta przesyłana pocztą musi być złożona w dwóch kopertach, z których**:
- pierwsza koperta /zewnętrzna / zabezpieczona poprzez zaklejenie powinna zawierać tylko adres **Gminny Zespół Szkół w Tułowicach 49-130 Tułowice, ul. Gen. Świerczewskiego 21**

- druga koperta /wewnętrzna/ zabezpieczona przez zalakowanie lub oklejenie taśmą samoprzylepną, ewentualnie w inny sposób uniemożliwiający jej otwarcie w sposób niewidoczny, powinna zawierać: **nazwę i pełny adres oferenta (dopuszcza się odciśnięcie pieczęci z nazwą i adresem Oferenta) oraz napis:**

OFERTA NA PRZETARG NIEOGRANICZONY
„ DOWÓZ DZIECI DO PLACÓWEK OŚWIATOWYCH WRAZ Z OPIEKUNEM NA TERENIE GMINY TUŁOWICE W ROKU SZKOLNYM 2017/2018 NA PODSTAWIE ZAKUPU BILETÓW MIESIĘCZNYCH”

Na kopercie należy dopisać „Nie otwierać przed dniem 21.06.2017 r. godz. 10:05).
Oferent składający ofertę bezpośrednio u zamawiającego składa tylko w jednej wewnętrznej kopercie.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być

udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”**. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane;

   5.1 przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;

   5.2 **Zamawiający zaleca, aby stosowne zastrzeżenie Wykonawca złożył na formularzu ofertowym – jeżeli zamieszcza dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.**

   5.3 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty;

   5.4 Wykonawca **nie może zastrzec** m.in. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 pzp);

   5.5 Zamawiający ma prawo badać skuteczność dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – w razie stwierdzenia, że dane informacje nie mogły być przez Wykonawcę zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa – zostaną one odtajnione przez Zamawiającego;

   5.6 udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;

   5.7 udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:

   - osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego wniosek o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu,
   - Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
   - po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia protokołu lub/i załączników do protokołu, o czym poinformuje zainteresowanego.

6. W przypadku Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcjum lub osoby fizyczne) Zamawiający wymaga, aby:

   6.1 **ustanowili oni pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego (do oferty należy dołączyć stosowny dokument ustanawiający pełnomocnika np. umowę spółki cywilnej, umowę konsorcjum);

   6.2 wszelka korespondencja i rozliczenia były dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem;

   6.3 wypełniając formularz ofertowy, składając oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę"; w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, a nie pełnomocnika;

   6.4 każdy z przedsiębiorców konsorcjum lub wspólników złożył oddzielnie aktualny odpis z właściwego rejestru, albo dokumenty, o których mowa w pkt 3 rozdz. VI SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 5.4 niniejszego rozdziału.

   6.5 w przypadku, gdyby oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana w przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.

7. Zmiana lub wycofanie oferty:

   1. Wykonawca może wprowadzić zmianę w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Przedstawiona na piśmie zmiana dotycząca treści oferty powinna być przygotowana, opakowana i zaadresowana w taki sam sposób jak oferta. Opakowanie, w którym jest przekazywana zmiana dotycząca oferty, należy opatrzyć napisem **„Zmiana"**.
   2. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w taki sam sposób jak oferta. Opakowanie, w którym jest przekazywane oświadczenie, należy opatrzyć napisem **„Wycofanie".**

8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 pzp.

XIII. Opis odpowiednich części zamówienia - jeżeli dopuszczone jest składanie ofert częściowych.

- Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

XIV. Zamówienia uzupełniające.

-Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XV. Oferty wariantowe.

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XVI . Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

XVII. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XVIII. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

XIX. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w sekretariacie Gminnego Zespołu Szkół w Tułowicach ul. Gen. Świerczewskiego 21, 49-130 Tułowice
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 21.06.2017 r. o godz. 10^{00}.**
3. Data stempla pocztowego nie będzie brana pod uwagę.
4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Gminnym Zespole Szkół w Tułowicach ul. Gen. Świerczewskiego 21 w dniu **21.06.2017 r. o godz. 10^{05}**
6. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XX. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca poda uśrednioną cenę za jeden bilet miesięczny dwustronny (dowóz i odwóz) ucznia w kwocie brutto.
2. Ceny biletów miesięcznych muszą uwzględniać wszystkie koszty oraz zawierać w sobie wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie wszystkich czynności związanych z realizacją umowy łącznie z wynagrodzeniem opiekuna.
3. Wykonawca poda maksymalną wartość zobowiązania, wynikać to będzie z: uśredniona cena brutto biletu miesięcznego dla jednej osoby x 80 osób x 10 m-cy. Maksymalna wartość zobowiązania służy wyłącznie do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej i jest ceną brutto. Zamawiający wymaga by oferowana cena została przedstawiona w rozbiciu na: cenę netto, podatek od towarów i usług (VAT) oraz cenę brutto (załącznik nr 1 do SIWZ)
4. Ceny jednostkowe za 1 bilet miesięczny należy podać z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Ceny jednostkowe biletów podane w ofercie będą obowiązywały w niezmienionej stawce do końca obowiązującej umowy.
5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała waloryzacji.
7. Zmiana ceny może nastąpić jedynie w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
8. Rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą dokonywane wyłącznie w walucie polskiej.

XXI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena 100%.
2. Spośród ważnych ofert zostanie wybrana oferta z najniższą ceną.
3. Punktacja dla złożonych ofert będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg wzoru

$$\frac{\text{Najniższa oferowana cena}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 =$$

4. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta 100.

a) W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie wezwie on wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
b) Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
c) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert. Wykonawcy będą zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.

XXII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
   - wyborze najkorzystniejszej oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert albo o unieważnieniu postępowania,
   - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
   - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym,

   Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również zamieszczona na stronie internetowej http://www.gzstulowice.szkolnastrona.pl/bip/ oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Zamawiający zawrze umowę w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy.
4. W przypadku, gdyby została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy spółki cywilnej i konsorcjum), Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 pzp.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w pzp i siwz oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XXIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia wykonania umowy.

XXIV. Ogólne warunki umowy i warunki dokonania zmian do umowy.

1. Ogólne warunki umowy określa załącznik do SIWZ „Wzór umowy” stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.

2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej chyba, że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
3. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli wystąpią:

a) zmiany przebiegu tras lub miejsc przystanków, godzin odjazdu autobusów lub godzin przyjazdu autobusów – w przypadku zmiany rozpoczynających się i kończących zajęć w placówkach oświatowych,
b) zmieni się liczba dowożonych i odwożonych dzieci,
c) nastąpi zmiana stawki podatku VAT,
d) jeśli zmiana stawki podatku VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę,
e) jeśli zmiana stawki podatku VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania po stronie Wykonawcy, Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT do zapłacenia przez Wykonawcę,

5. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego lub Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:

a) opis zmiany,
b) uzasadnienie zmiany,

6. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie przez obie strony powstałych okoliczności w formie pisemnej i właściwie umotywowanej.

XXV. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących dostawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI pzp, tj. odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

Załączniki specyfikacji:

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy,
2. Załącznik Nr 2 - Rozkład jazdy,
3. Załącznik Nr 3 - Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp
4. Załącznik Nr 4 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
5. Załącznik Nr 5 - Wykaz usług,

6. Załącznik Nr 6- Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu,
7. Załącznik Nr 7 - Wzór umowy.