Przyjmowanie i załatwianie spraw

Miejsce przyjmowania interesantów:

Sekretariat PSP im. Jana Pawła II w Tułowicach, ul. Porcelanowa 21 49-130 Tułowice

Godziny przyjmowania interesantów w sekretariacie szkoły:

Sekretariat czynny:

Poniedziałek 7:30 do 16:30

Wtorek, Środa, Czwartek 7:30 - 15:30

Piątek 7:30 - 14:30

Przyjmowanie interesantów przez dyrektora/wicedyrektora:

Dyrektor - wtorek od 11:00 do 14:00

Dyrektor jest także dostępny podczas zebrań i konsultacji z rodzicami oraz po uprzednim umówieniu się telefonicznie.

Wicedyrektor - w godzinach swojej pracy.

Sposób załatwiania i przyjmowania spraw:

W zależności od sytuacji poruszanej w sprawie: pisemnie, telefonicznie, elektronicznie oraz poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP.

Informacja o stanie realizacji spraw:

Wszelkie informacje o stanie załatwiania spraw w PSP w Tułowicach można uzyskać korzystając z poniższych środków kontaktu:

Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Tułowicach

ul. Porcelanowa 21
49-130 Tułowice

email : sekretariat@psptulowice.szkolnastrona.pl

tel. + 48 77 4600 133