*Załącznik nr 1 do regulaminu stołówki*

 *szkolnej przy PSP im. Jana Pawła II w Tułowicach*

***DEKLARACJA KORZYSTANIA Z WYŻYWIENIA W STOŁÓWCE SZKOLNEJ
PRZY PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ IM.JANA PAWŁA II W TUŁOWICACH***

 **Dane ucznia:**

Imię i nazwisko:……………………………………………………………………………………………………………Klasa:………………………………………

**Dane płatników (rodziców/opiekunów):**

Imiona i nazwisko:………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Adres:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Nr rachunku bankowego do zwrotu nadpłat:………………………………………………………………………………………………………………..

Telefony kontaktowe do rodziców/opiekunów:…………………………………………………………………………………………………………….

1. Należność za posiłki, będzie wyliczana na podstawie powyższej deklaracji, a wpłat należy dokonywać w terminie
do **10-go** każdego następnego miesiąca **(np. za wrzesień do 10-go października)** na numer bankowy:  **96 8890 0001 0024 4996 2000 0002 z uwzględnieniem imię i nazwisko dziecka oraz za jaki okres (np. Anna Kowalska opłata za mc wrzesień 2023 r.)**
2. Informacja o wysokości opłat będzie dostępna na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy informacyjnej przy wejściu do stołówki szkolnej. Informacje
o płatnościach można uzyskać pod numerem telefonu **784915026**.
3. W przypadku nieterminowego opłacenia należności zostaną naliczone ustawowe odsetki za zwłokę. Za datę zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego szkoły.
4. **Nieobecność dziecka należy zgłaszać w danym dniu do godz. 8.00 na numer telefonu** **784915026** (preferowany sms).
5. **Nieobecność dziecka w związku z kwarantanną, wyjazdem na wycieczkę, zawody, olimpiady, konkursy i inne wyjazdy organizowane przez Szkołę powinny być zgłaszane przez rodzica/opiekuna prawnego** **do biura stołówki szkolnej lub na numer telefonu do godz. 8:00 na dany dzień.**
6. W przypadku braku zgłoszenia nieobecności lub rezygnacji, ponosi się opłatę za przygotowane posiłki.
7. W celu korzystania ze stołówki szkolnej w dniach wolnych od zajęć dydaktycznych, w których szkoła organizuje zajęcia opiekuńcze, należy złożyć dodatkową pisemną deklarację w sekretariacie szkoły lub biurze stołówki szkolnej.
8. W przypadku nietolerancji/alergii pokarmowej dziecka zobowiązuje się do złożenia pisemnej informacji i dostarczenia zaświadczenia od lekarza potwierdzającego zgłoszoną nietolerancję/alergię u dziecka w sekretariacie szkoły i biurze w stołówce szkolnej.
9. W przypadku wypisania dziecka z obiadów rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do dostarczenia w formie pisemnej rezygnacji do biura stołówki szkolnej.
10. Deklaracja korzystania z wyżywienia w stołówce szkolnej przy Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Tułowicach obowiązuje od 01.09.2023 roku do odwołania pisemnego przez rodzica/opiekuna prawnego lub zakończenia nauki w naszej szkole.
11. **Zobowiązuję się do przestrzegania regulaminu stołówki szkolnej, który znajduje się na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy informacyjnej przy wejściu do stołówki szkolnej.**Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w deklaracji dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyżywienia w stołówce szkolnej Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła w Tułowicach, ul. Porcelanowa 21, 49-130 Tułowice, (zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt. a) Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Zostałem/am poinformowany/a, o tym, że:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła w Tułowicach, ul.Porcelanowa 21, 49-130 Tułowice.

2. Dane osobowe podane w deklaracji będą przetwarzane dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyżywienia w stołówce szkolnej.

3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla potrzeb prawidłowej realizacji procesu wyżywienia w stołówce szkolnej.

4. Moje dane nie będą udostępnione innym odbiorcom, chyba że wynikać to będzie z przepisu prawa.

5.Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowej.

6. W zakresie przewidzianym przepisami prawa przysługuje mi prawo do żądania dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Moje dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny dla potrzeb realizacji procesu wyżywienia w stołówce.

8. Przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznam że dane przetwarzane są niezgodnie z prawem.

………………………………………………………………… ………………………………………………

(miejscowość i data) (podpis rodzica/opiekuna)